

## Capitolul I DISPOZITII GENERALE

**Art. 1** - Asociația ȚINE DE NOI este fondată, potrivit actului constitutiv de:

1. **Răzvan Orășanu**, cetățean român, domiciliat în București, [REDACTED]
2. **Corina Mariana Orășanu**, cetățean român, domiciliat în București, [REDACTED]
3. **Aurica Orășanu**, cetățean român, domiciliat în Timișoara, [REDACTED]

### **Art.2 DENUMIREA**

(1) Asociația este denumită ȚINE DE NOI, în conformitate cu dovada disponibilității denumirii nr. 157697 din data de 14.12.2016, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Denumirea Asociația ȚINE DE NOI va fi respectată în toate documentele, anunțurile, publicațiile și în relațiile cu toate instituțiile din țară.

(3) În publicațiile în limbi străine și în relația cu instituțiile din străinătate, denumirea poate fi tradusă în limba străină în care se face comunicarea.

### **Art. 3. STATUTUL**

Asociația ȚINE DE NOI funcționează ca persoană juridică română, de drept privat, fără scop lucrativ sau patrimonial, non-profit, independentă și neguvernamentală, în condițiile stabilite în prezentul Statut, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații.

### **Art. 4. SEDIUL**

1. Asociația ȚINE DE NOI are **sediul în București**, [REDACTED]

# Statutul Asociației ȚINE DE NOI

---

Sediul Asociației se va putea schimba în raport cu necesitățile unei mai bune activități. Orice schimbare a sediului se va face prin hotărârea Consiliului Director.

2. Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale.

## **Art.5. DURATA**

Asociația ȚINE DE NOI este constituită pe perioadă nedeterminată.

## **Art.6 - MISIUNEA ȘI SCOPURILE**

(1) **Scopul** asociației este de a contribui la identificarea unor bune modele de practică în ceea ce privește administrația, de a desfășura analize aprofundate asupra politicilor publice atât la nivel național, cât și la nivelul administrațiilor publice locale și al deconcentratelor, de a contribui la vizibilitatea acțiunilor administrației publice prin sesiuni de informare, sprijin pentru organizarea unor audieri publice conform legii 52/2003, cercetare și inovare în domeniul politicilor publice.

Activitățile vor varia ca și conținut, fără a se limita la următoarele domenii prioritare: educație, energie, economie și finanțe. Asociația va desfășura activități de monitorizare, advocacy, proiecte specifice plus va derula parteneriate cu alte entități juridice – asociații, autorități publice, companii de stat și private, parteneriat public – privat, autorități locale, precum și cu consorții reunite în jurul diverselor proiecte conexe scopului înființării asociației.

Pentru a-și realiza scopul, Asociația ȚINE DE NOI va folosi următoarele activități:

- a) cercetări și analize
- b) conferințe, dezbateri publice, seminarii, școli de vară, expoziții, campanii, workshop-uri, simpozioane, programe de administrație publică locală, programe europene, programe organizate în parteneriat cu organisme internaționale, programe provenite din fonduri Europene, sprijinirea acțiunilor comunitare
- c) monitorizarea implementării directivelor UE
- d) sondaje
- e) monitorizarea procesului de elaborare și implementare al politicilor publice
- f) instruire,
- g) educarea cetățenilor;
- h) informarea cetățenilor privind probleme de interes public;

## Statutul Asociației ȚINE DE NOI

---

- i) educarea comunității și a autorităților publice în ceea ce privește necesitatea bunei gestionari a finanțelor publice locale și centrale, precum și a respectării legislației administrative și financiar-bugetare;
- j) organizarea de întâlniri între cetățeni și reprezentanți ai autorităților publice;
- k) organizarea de dezbateri și sondaje de opinie pe probleme cu impact asupra cunoașterii deciziilor la nivel central și local;
- l) dezvoltarea de programe în regim de parteneriat cu autoritățile publice;
- m) implicarea activă a cetățenilor în elaborarea deciziilor și politicilor publice;
- n) instituirea unor premii anuale pentru activități legate de administrația publică locală și națională, pentru inițierea unor demersuri pentru îmbunătățirea transparenței administrației și pentru transparentizarea cheltuielilor;
- o) acordarea de burse pentru tineri pasionați de instruirea în domeniile administrativ, juridice, de comunicare precum și în domeniul financiar – fiscal;
- p) încurajarea politicilor de voluntariat
- q) încurajarea unui program de cooperare cu administrația publică pe diverse paliere, prin crearea unui centru de excelență în domeniu;
- r) stabilirea de relații de colaborare cu alte organizații similare din țară și străinătate;
- s) atrage, întreține și educă voluntari pentru implementarea împreună cu ei a activităților menționate anterior;
- t) colaborarea cu organismele publice, precum și cu persoane fizice și juridice române sau străine care sunt interesate și pot oferi sprijin în vederea implementării scopului propus. Asociația poate promova și organiza schimburi de experiență cu alte asociații similare din țară și străinătate.
- u) consiliază alte organizații, autorități sau comunitatea locală în vederea realizării de acțiuni și proiecte care aduc beneficii comunității locale;
- v) stabilește relații cu instituții sau organizații similare din străinătate în vederea promovării coerente a obiectivelor comune;
- w) colaborează cu autoritățile europene, naționale și locale pentru dezvoltarea de politici publice și implementarea lor, precum și organizarea de proiecte în comun
- x) formează consorții pentru implementarea unor proiecte, inclusiv proiecte europene.
- y) derulează expoziții publice, acțiuni de publicitate, conferințe de presă
- z) efectuează sondaje de opinie pentru a înțelege opțiunile cetățenilor
- aa) derulează campanii locale pe teme de interes comunitar
- bb) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare
- cc) acordă donații și burse către persoane fizice sau juridice

## Art.7 PATRIMONIUL

(1) Patrimoniul social este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 1.250 lei și este alcătuit din următoarele aporturi în bani depuse de asociați, astfel: Răzvan Orășanu a contribuit cu suma de 1.000 de lei., Corina Orășanu a contribuit cu suma de 150 de lei, Aurica Orășanu a contribuit cu suma de 100 de lei.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

## Capitolul II - MEMBRII ASOCIAȚIEI

**Art. 8** Membrii asociați ai Asociației ȚINE DE NOI se împart în 4 categorii:

(1) membri asociați fondatori - sunt persoanele fizice care au aderat la statut, la data înființării Asociației și care de drept se înscriu în categoria membrilor cotizanți, beneficiind de toate drepturile acestora. Membrii asociați fondatori au drept de vot deliberativ.

(2) membri cotizanți - sunt membri cu drepturi depline, care au aderat la Asociație după momentul înființării acesteia și care beneficiază de drepturi și sunt ținuți de obligațiile prevăzute în prezentul statut. Membrii asociați cotizanți au drept de vot consultativ.

(3) membri onorifici – sunt personalități ale vieții publice sau persoane care au adus servicii deosebite Asociației. Votul membrilor onorifici este consultativ.

(4) membri asociați – sunt persoane juridice (asociații sau societăți comerciale), infiintate in tara sau strainatate. Votul membrilor asociati este consultativ.

(5) **Pot fi membri** ai Asociației ȚINE DE NOI persoanele fizice sau juridice care depun o adeziune scrisa in care declara ca sunt de acord cu prevederile statutare, doresc sa contribuie la realizarea scopurilor si obiectivelor propuse, respecta statutul si regulamentul intern al asociatiei

(6) **Pot fi membri asociati:** asociatiile sau societatile cu personalitate juridica, cu domiciliul in tara sau strainatate, urmand ca reprezentarea acestora in Adunarea Generala sa fie nominala (un vot pentru fiecare persoana juridica).

(7) **Poate avea calitatea de "membru onorific"** al Asociației ȚINE DE NOI persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- sa fie membru al Asociației;
- sa fie o personalitate recunoscuta în societate;

- sa se fi evidentiat prin activitati de promovare a valorilor sociale și comunitare;
- sa obtina votul a 2/3 din membrii Adunarii generale.

### **Art. 9** Drepturile și obligațiile membrilor asociați fondatori

Membrii asociați fondatori ai Asociației au următoarele drepturi:

- 1) să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- 2) să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii în cadrul Adunării Generale;
- 3) să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- 4) să-și exprime voința prin vot deliberativ asupra problemelor supuse dezbaterii în cadrul Adunării Generale;
- 5) să aibă acces la toate informațiile ce privesc activitatea Asociației;
- 6) să participe la cel puțin o acțiune pe an organizată de Asociație;
- 7) să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor;
- 8) să participe la luarea hotararilor legate de activitatea Asociației;
- 9) să primească gratuit publicațiile și alte materiale editate de Asociație;
- 10) să aibă acces la baza de date creată de Asociație;
- 11) să primească la cerere toate informațiile disponibile în domeniu;
- 12) să recomande primirea de noi membri, să participe la acțiunile desfășurate de Asociație;
- 13) să fie de acord sau nu cu unele acțiuni întreprinse de Asociație;
- 14) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Asociației.
- 15) Membrii asociați fondatori și membrii onorifici sunt scutiți de taxa cotizatiei.

9.1 Membrii asociați fondatori au următoarele obligații:

- 16) să respecte prevederile Actului Constitutiv, ale Statutului și hotărârile Adunării Generale;
- 17) să contribuie la creșterea prestigiului Asociației și la popularizarea acțiunilor sale;

18) să sprijine moral și material desfășurarea acțiunilor Asociației;

## 9.2 Drepturile și obligațiile membrilor cotizanți

Drepturile membrilor cotizanți:

- De a fi consultați în scris sau prin mijloace electronice de către membri fondatori cu privire la schimbările majore de direcție ale asociației și cu privire la planul anual de măsuri
- Să participe la toate evenimentele organizate de asociație interne sau externe, au dreptul de a fi considerați prioritari la înscrierea la cursuri de training organizate de asociație
- De a solicita conducerii executive organizarea unor evenimente cu însemnele asociației
- De a participa la ședințele Adunării Generale cu vot consultativ
- Să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor;
  
- Să primească gratuit publicațiile și alte materiale editate de Asociație;
  
- Să recomande primirea de noi membri, să participe la acțiunile desfășurate de Asociație;

Obligațiile membrilor cotizanți:

- Sub sancțiunea decăderii automate din calitatea de membru asociat, plata cotizației anuale până la data de 15 februarie pentru anul în curs.
- Sprijinirea conducerii executive a asociației în demersurile efectuate în scopul ducerii la îndeplinire a prezentului statut
- Obligația respectării deciziilor luate de organele interne ale asociației
- să plătească la termen cotizația stabilită;

## 9.3 Drepturile și obligațiile membrilor onorifici:

Drepturile membrilor onorifici:

- sunt scutiți de obligația plății unei cotizații anuale
- să participe la ședințele asociației, cu vot consultativ
- de a se constitui în comisii tehnice pentru a sprijini activitatea asociației

Obligațiile membrilor onorifici:

- sa contribuie la cresterea prestigiului Asociației si la popularizarea actiunilor sale;
- sa contribuie moral la desfasurarea actiunilor asociatiei

## 9.4 Drepturile și obligațiile membrilor asociați

Drepturile membrilor asociați:

- De a fi consultați în scris sau prin mijloace electronice de către membri asociați fondatori cu privire la schimbările majore de direcție ale asociației și cu privire la planul anual de măsuri
- Sa participe la toate evenimentele organizate de asociație interne sau externe, au dreptul de a fi considerați prioritari la înscrierea la cursuri de training organizate de asociație
- De a solicita conducerii executive organizarea unor evenimente cu însemnele asociației
- De a participa la ședințele Adunării Generale cu vot consultativ
- Să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor;
- Sa primească gratuit publicațiile și alte materiale editate de Asociație;
- Sa recomande primirea de noi membri, sa participe la acțiunile desfășurate de Asociație;

Obligațiile membrilor asociați:

- Sub sancțiunea decăderii automate din calitatea de membru asociat, plata cotizației anuale până la data de 15 februarie pentru anul în curs.
- Sprijinirea conducerii executive a asociației în demersurile efectuate în scopul ducerii la îndeplinire a prezentului statut
- Obligația respectării deciziilor luate de organele interne ale asociației
- Sa plătească la termen cotizația stabilită;

## 9.5. Retragerea membrilor asociației în funcție de categorii

Retragerea calității de membru cotizant se face pe bază de cerere scrisă, aprobată de Consiliul Director și ratificată de Adunarea Generală sau prin revocare solicitată de 2/3 din membrii fondatori.

### 9.6. Excluderea membrilor

Un membru este exclus când:

1

- 1) săvârșește abateri care contravin statutului;
- 2) nu participă la acțiunile organizate în care a fost nominalizat;
- 3) nu plătește cotizația timp de un an;
- 4) nu efectuează numărul de ore de voluntariat stabilit de Adunarea Generală;
- 5) aduce prejudicii grave imaginii asociației;
- 6) nu respectă deciziile Președintelui și ale Consiliului Director, precum și hotărârile Adunării Generale a asociației sau prevederile altor documente oficiale ale asociației.

9.7. Excluderea unui membru se face prin Hotărâre a Adunării Generale.

9.8. Calitatea de membru se pierde într-una din următoarele situații:

1

- 1) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- 2) excluderea prin hotărârea Adunării Generale;
- 3) retragerea la cerere, în scris, prin comunicarea către Consiliul Director;
- 4) dizolvarea asociației.

### 9.9 Cotizația anuală

Cuantumul cotizației anuale, pe care sunt obligați să o achite membrii cotizanți ai asociației, se stabilește prin hotărârea Consiliului Director.

În funcție de situațiile ce se pot ivi pe parcursul desfășurării activității, Consiliului Director poate propune și Adunarea Generală poate aproba modificarea cuantumului cotizației pentru membrii asociați și membrii cotizanți.

În toate situațiile de pierdere a calității de membru cotizant, membru asociat, cat și în cazul excluderii, sumele depuse sub formă de cotizații anuale, dar și orice altă contribuție în bani acordată asociației, nu se restituie.

Niciun membru al asociației nu este personal responsabil de angajamentele contractate de asociație. Asociația garantează cu patrimoniul său angajamentele contractate.



**Membrii asociații fondatori și membrii onorifici sunt scutiți de taxa cotizatiei.**

## Capitolul III - RESURSELE PATRIMONIALE

### Art.10

Veniturile Asociației provin din:

- (1) cotizații ale membrilor cotizanți și asociați;
- (2) venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului;
- (3) venituri din activități economice cu caracter accesoriu desfășurate în condițiile legii și în scopul realizării misiunii și obiectivelor Asociației;
- (4) donații ale persoanelor fizice, persoanelor juridice cu capital public, privat sau mixt, legate testamentare, sponsorizări, etc.;
- (5) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- (6) resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale
- (7) finanțări obținute din partea entităților care susțin principii, valori și obiective comune cu cele ale Asociației ȚINE DE NOI
- (8) grant-uri provenite din accesarea unor programe cu finanțare europeană, din fonduri europene sau finanțare internațională
- (9) taxe de înscriere;
- (10) sponsorizări din țară și străinătate destinate scopurilor Asociației;
- (11) din resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale și/sau de la terțe persoane, fizice și/sau juridice care intenționează să susțină activitățile de bază ale Asociației;
- (12) Asociația va putea înființa societăți comerciale care desfășoară activități economice din care să rezulte venituri. După scăderea cheltuielilor și vărsarea impozitelor, veniturile astfel obținute vor fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului propus și descris la Art. 6. al prezentului statut.
- (13) alte încasări, venituri sau contribuții prevăzute de lege

## Capitolul IV - CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

### **Art. 11. Organele de conducere**

Organele de conducere ale Asociației sunt:

(1) Adunarea Generală

(2) Consiliul Director

### **Art. 12. Reprezentarea prin împuterniciți**

Membrii asociați care au fost aleși în organele de conducere ale Asociației pot fi reprezentați în cadrul acestora de către alți membri asociați în baza unei împuterniciri scrise. Imputernicirea va putea fi acordată și sub semnatura privată iar în ipoteza în care cauza pentru care se da această împuternicire face obiectul unei Adunări Generale Extraordinare a Asociaților.

### **Art. 13. Adunarea Generală**

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociației.

### **Art. 14. Președintele Adunării Generale**

Adunarea Generală este condusă de un Președinte, ales dintre membri asociați fondatori. În cazul decesului acestuia, va fi desemnat un Președinte dintre ceilalți doi membri fondatori supraviețuitori.

### **Art. 15. Întrunirile Adunării Generale**

Adunarea Generală a membrilor se întrunește în următoarele cazuri:

(1) o dată pe an, în sesiune ordinară, în cel mult trei luni de la încheierea anului financiar, la convocarea Președintelui;

(2) ori de câte ori este necesar, în sesiune extraordinară.

### **Art. 16. Convocarea Adunării Generale**

(1) Convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinară se face la cererea Președintelui Adunării Generale, a Președintelui Consiliului Director sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor care compun Adunarea Generală sau a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Director, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data întrunirii.

(2) Convocarea Adunării Generale se va putea face prin orice mijloace de comunicare: telefonic, în scris prin mijloace electronice.

(3) Când în ordinea de zi figurează propuneri de modificări ale Statutului Asociației, convocarea va cuprinde textul integral al propunerilor sau acesta va fi pus la dispoziție celor interesați la sediul Asociației.

### **Art. 17. Conducerea ședințelor Adunării Generale**

Adunarea Generală a membrilor este condusă de Președinte (Președintele Adunării Generale sau Președintele Consiliului Director) sau, în lipsa acestuia, de către un alt membru al Consiliului Director, în ordinea ierarhiei prevăzute în Regulamentul de funcționare a Consiliului Director.

### **Art. 18. Procedura de vot în cadrul ședințelor Adunării Generale**

(1) Hotărârile Adunării Generale a membrilor se iau prin vot deschis, cu votul a mai mult de jumătate din numărul voturilor valabil exprimate, cu excepția celor care prevăd modificări ale Statutului, divizarea, fuziunea sau dizolvarea, pentru care se cere mai mult de jumătate din numărul tuturor membrilor asociați fondatori și cotizanți ai Asociației.

(2) În cazul în care există un număr egal de voturi pentru și împotriva unei hotărâri, votul Președintelui Adunării Generale decide.

### **Art. 19. Hotărârile Adunării Generale**

(1) În exercitarea competențelor ce-i revin, Adunarea Generală emite hotărâri.

(2) Hotărârile Adunării Generale luate cu respectarea legii și a statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunare sau au votat împotriva.

## **Art. 20. Atribuțiile Adunării Generale**

Adunarea Generală are următoarele atribuții:

(1) dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director al Asociației și bugetul de venituri și cheltuieli;

(2) aprobă strategia, obiectivele generale și programul de investiții ale Asociației pe perioada până la următoarea sesiune a Adunării Generale sau pe perioade mai lungi;

(3) alege și revocă Președintele Adunării Generale, membrii Consiliului Director, Cenzorul

(4) decide asupra prestațiilor și cotizațiilor la care vor fi obligați membrii;

(5) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și cu privire la destinația bunurilor rămase după lichidare;

(6) aprobă situațiile financiare anuale, după analizarea rapoartelor Consiliului Director și al Comisiei de cenzori;

(7) aprobă însemnele și sigiliile Asociației;

(8) descarcă de gestiune Consiliul Director;

(9) modifică Actul Constitutiv și Statutul.

(10) admite sau exclude membrii;

(11) aproba asocierea sau colaborarea cu alte organisme similare;

(12) decide infiintarea de filiale si alte structuri teritoriale; poate înființa o Fundație

(13) hotărăște asupra înființării, fuziunii, divizării sau lichidării unor filiale

## **Art. 21. Consiliul Director**

În intervalul dintre Adunările Generale, conducerea activității Asociației ȚINE DE NOI este asigurată de către Consiliul Director, care pune în aplicare hotărârile Adunării Generale și asigură administrarea Asociației activităților curente.

### **Art. 22. Componența Consiliului Director**

Consiliul Director se compune din persoane angajate cu funcții executive în cadrul Asociației, care pot fi membri asociați sau persoane din afara Asociației, cu condiția ca acestea din urmă să nu reprezinte mai mult de o pătrime din componența sa.

### **Art. 23. Conducerea și alegerea Consiliului Director**

Intre sedintele Adunarii Generale, activitatea Asociației este condusa de Consiliul Director, compus din:

- 1) Președinte: Răzvan Orășanu;
- 2) Membru: Corina Orășanu
- 3) Membru: Aurica Orășanu;

Membrii Consiliului Director sunt alesi de catre Membrii Adunarii Generale și minim 2 vor face parte din membrii asociați fondatori.

### **Art. 24. Președintele Consiliului Director**

1

(1) Conducerea Consiliului Director se realizează de către Președinte. Președintele reprezintă de drept asociația în toate actele cu caracter civil, față de autorități și în justiție.

(2) Președintele răspunde de gestiunea și coordonarea activității operative a asociației, de respectarea legilor statului român și hotărârilor Adunării Generale.

(3) Președintele îndeplinește alte sarcini stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală.

(4) În lipsa Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de Directorul Executiv, către care poate delega și atribuții de natură juridical pentru încheierea actelor juridice. Când lipsesc atât Președintele, cât și Directorul Executiv, atribuțiile revin unuia din membri, delegat de Președinte.

(5) Toate operațiunile financiare derulate de asociație vor fi semnate de Președinte sau de persoanele expres împuternicite de acesta.

(6) Președintele poate desemna un Director Executiv și este supervisorul acestuia.

(7) În cazul în care nu există un Director Executiv desemnat, atunci atribuțiile operaționale ale Asociației sunt îndeplinite de către Președinte.

(8) Mandatul Președintelui este de patru ani și poate înceta înainte de termen prin renunțare unilaterală sau prin revocare de către Adunarea Generală pentru motive întemeiate.

(9) În ambele cazuri, Adunarea Generală alege un alt Președinte și un alt Consiliu Director.

(10) Până la alegerea unui nou Președinte, Președintele Adunării Generale poate funcționa ad interim ca Președinte al Consiliului Director, dar nu mai mult de 3 luni. În această perioadă, Președintele decide dacă membrii Consiliului Director își păstrează funcțiile sau dacă numește alți membri.

(11) Mandatul unui membru al Consiliului Director este de patru ani și poate înceta înainte de termen dacă mandatul Președintelui a fost revocat de Adunarea Generală sau dacă membrul a fost demis sau și-a dat demisia din funcția executivă deținută în cadrul Asociației.

(12) În cazul în care un membru al Consiliului Director și-a pierdut această calitate, Adunarea Generală numește un alt membru, dar dacă nu se dorește acest lucru, poate funcționa legal și în această componentă până la încheierea anului financiar, perioada după care se va proceda conform dispozițiilor prezentului statut pentru alegerea celui alt membru.

(13) Structura de angajați și activitățile curente ale organizației sunt conduse de Președintele Consiliului Director.

(14) Președintele reprezintă asociația în toate relațiile curente cu terții, atât în civil cât și în justiție, fiind delegat al Consiliului Director.

(15) Președintele angajează și conduce personalul plătit din organizație (în cazul în care se decide angajarea unor persoane), hotărăște asupra demiterii persoanelor din cadrul Asociației, cu excepția demiterii persoanelor care dețin calitatea de membru în Consiliul Director; propune organigrama, îndatoririle și responsabilitățile personalului Asociației; stabilește sarcini pentru departamentele organizației și evaluează activitatea acestora;

(16) Președintele realizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale.

(17) Președintele poate hotărî în toate chestiunile care țin de atribuțiile Directorului Executiv, deciziile sale având prioritate față de deciziile Directorului Executiv;

(18) Președintele încheie acte juridice de dispoziție în numele și pe seama Asociației.

### **Art. 25. Directorul Executiv**

Directorul Executiv este numit în funcție de către Președintele Consiliului Director.

Directorul Executiv are următoarele atribuții:

0

- 1) colaborează cu Președintele și Consiliul Director pentru elaborarea strategiilor și a planurilor de activitate pe termen scurt, mediu și lung ale asociației;
- 2) pune în aplicare deciziile Consiliului Director;
- 3) răspunde în fața Consiliului Director de implementarea strategiei și a planurilor de activitate;
- 4) exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau care îi sunt delegate de Consiliul Director.
- 5) asigură conducerea și reprezentarea Asociației ȚINE DE NOI în absența Președintelui și urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- 6) poate fi împuternicit să încheie acte juridice de dispoziție în numele și pe seama Asociației.

### **Art. 26. Atribuțiile Consiliului Director**

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- (1) asigură conducerea și reprezentarea Asociației ȚINE DE NOI în intervalul dintre Adunările Generale și urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- (2) elaborează regulamentul de funcționare a Consiliului Director;

## *Statutul Asociației ȚINE DE NOI*

---

- (3) elaborează regulamentul de organizare și funcționare al Asociației, politica de personal, politica de salarizare și orice alte politici interne ale organizației;
- (4) aprobă organigrama, îndatoririle și responsabilitățile personalului Asociației;
- (5) aprobă strategiile departamentale;
- (6) acordă donații și burse către persoane fizice sau juridice;
- (7) stabilește modul de colaborare cu alte organizații neguvernamentale, cu companiile, cu autoritățile centrale și locale pentru realizarea obiectivelor Asociației;
- (8) asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociației;
- (9) analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- (10) prezintă și supune anual aprobării Adunării Generale în cel mult 3 (trei) luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale pe anul precedent, precum și proiectul de program și proiectul de buget de venituri și cheltuieli al Asociației pe anul următor;
- (11) hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- (12) încheie acte juridice de dispoziție în numele și pe seama Asociației.
- (13) administrează patrimoniul asociației potrivit scopului propus;
- (14) cooptează și întreține legături cu sponsori și asociații similare din țară și străinătate prin întocmirea protocolului de colaborare;
- (15) întocmește Regulamentul Intern de Funcționare și aprobă planul strângerii de fonduri;
- (16) decide asupra primirii și folosirii de subvenții, donații, sponsorizări, legate, a gestionarii patrimoniului și a cheltuielilor ce urmează a fi efectuate pentru realizarea obiectivelor asociației;
- (17) stabilește taxele de participare la diferite acțiuni organizate;
- (18) ia măsuri și trasează sarcini pentru întocmirea documentelor, registrelor și alte forme de ținere a evidenței activității asociației, patrimoniului acesteia, inventarului, mișcării de bunuri ori alte valori;

### **Art. 27. Întrunirile Consiliului Director**



(1) Consiliul Director se întrunește la sediul Asociației în ședințe lunare în prima săptămână a fiecărei luni sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui, a Directorului Executiv, sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii Consiliului.

(2) Ordinea de zi, rezumatul discuțiilor și deciziile Consiliului Director sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței.

### **Art. 28. Conducerea ședințelor Consiliului Director**

Ședințele sunt conduse de Președinte, sau, în absența sa, de mandatarul său ori de unul dintre membrii Consiliului, în ordinea ierarhică stabilită în Regulamentul de funcționare a Consiliului Director.

### **Art. 29. Procedura de vot în cadrul Consiliului Director**

(1) Consiliul Director adoptă decizii prin vot deschis.

(2) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența sau reprezentarea a mai mult de jumătate din numărul de membri, iar deciziile se iau cu mai mult de jumătate din numărul voturilor valabil exprimate.

(3) În caz de balotaj, votul conducătorului de ședință este decisiv.

### **Art. 30. Deciziile Consiliului Director**

(1) În exercitarea competențelor ce-i revin, Consiliul Director emite decizii.

(2) Deciziile Consiliului Director sunt obligatorii și executorii pentru tot personalul Asociației și pentru toți membrii Consiliului Director.

### **Art. 31 Deciziile Președintelui Asociației și ale Directorului Executiv**

(1) În exercitarea competențelor ce le revin, Președintele și Directorul Executiv emit decizii.

(2) Deciziile Președintelui și ale Directorului Executiv sunt obligatorii și executorii pentru tot personalul Asociației și pentru toți membrii Consiliului Director.

(3) În caz de neconcordanță între deciziile Președintelui și cele ale Directorului Executiv, au prioritate deciziile Președintelui.

### **Art.32. Cenzorul**

- (1) Cenzorul este organul de control financiar intern al asociației
- (2) Cenzorul este numit de Adunarea Generală
- (3) Cenzorul are ca atribuții verificarea activității financiare a asociației.
- (4) Adunarea Generală va numi un cenzor când asociația va avea 15 membrii.
- (5) Până la numirea unui cenzor controlul financiar va putea fi exercitat de orice membru fondator al asociației.

## **Capitolul V - DIZOLVAREA SI LICHIDAREA**

**Art.33** – Asociația ȚINE DE NOI se dizolva:

I. De drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului Adunarea Generală sau după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni;

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) a devenit insolubilă;

III. Prin hotărâre a Adunării Generale, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art.34** - (1) În cazul dizolvării asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri se pot transmite către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, prin hotărâre a Adunării Generale.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (3), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanță competentă unui persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Dacă asociația a fost dizolvată prin hotărâre judecătorească bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau după caz, de comuna sau orașul în a cărei raza teritorială își are sediu asociația, dacă aceasta din urmă era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

### Capitolul VI - DISPOZITII FINALE

**Art. 35** Toate cheltuielile ocazionate de constituirea prezentei Asociații vor fi evidențiate în contabilitatea corespunzătoare primului an de activitate.

**Art. 36** - Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legislației privind asociațiile și fundațiile.

**Membru asociat fondator,**

Răzvan Orășanu

## *Statutul Asociației ȚINE DE NOI*

---

**Membru asociat fondator,**

Corina Orășanu

**Membru asociat fondator,**

Aurica Orășanu

Atestat de avocat [REDACTED], în 7 exemplare dintre care 6 revin părților.